Ruj. Kami : UPM/600-4/4/9

Kepada

Ketua Pegawai Eksekutif

**KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA**

Tuan,

**PENGESAHAN PENDAFTARAN PELAJAR**

Saya ingin merujuk kepada pendaftaran masuk pelajar di Institusi kami.

2. Kami mengesahkan butir-butir seperti di bawah yang telah didaftarkan sebagai pelajar di Institusi kami :-

* 1. **BUTIRAN PENGAJIAN PELAJAR**

(a) Nama Pelajar :

(b) No. Kad Pengenalan (12 digit) Pelajar :

(c) No. Pendaftaran / Matrik Pelajar :

(d) No. Dokumen Pelajar ***(untuk UiTM sahaja)*** : -

(e) Nama Kursus : BACELOR SASTERA

(KESUSASTERAAN MELAYU)

(f) Tahap Kursus *(Diploma / Degree / Master / PhD / Lain-lain* : DEGREE

(g) Tarikh Pengajian Bermula – Tahun Tamat Pengajian : SEPTEMBER 2017 HINGGA FEBRUARI 2020

*(Nyatakan Bulan dan Tahun)*

(h) Tempoh Pengajian : 3.5 TAHUN

(i) Tahun Pengajian Semasa : TAHUN 1

(j) Semester Pengajian Semasa : SEMESTER 1

(k) Kod Kursus / Pengajian Yang Diluluskan Oleh : -

Kementerian Pengajian Tinggi (KPT)

(l) No. Pendaftaran IPT Yang Diluluskan oleh KPT : -

* 1. **BUTIRAN YURAN**

(a) Yuran Pengajian Tahun Semasa : RM

(b) Yuran Pengajian Semester Semasa : RM

(c) Jumlah Yuran Keseluruhan Pengajian : RM

* 1. **BUTIRAN MAKLUMAT TENTANG TAJAAN [BIASISWA/PINJAMAN/BANTUAN PENGAJIAN (JIKA ADA)]**

(a) Nama Pemberi Pinjaman / Penaja : TIADA PENAJA

(b) Tempoh Pinjaman / Tajaan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_ tahun

(c) Tempoh Pinjaman Bermula – Tempoh Pinjaman Berakhir : \_\_\_\_\_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Nyatakan Bulan dan Tahun)*

(d) Jumlah Pinjaman / Tajaan Keseluruhan : RM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(e) Jumlah yuran untuk tahun / semester pengajian semasa : RM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

yang tidak dibiayai penaja dan perlu dibiayai sendiri pelajar

(f) Alasan pelajar perlu menjelaskan yuran pengajian sendiri (sila nyatakan)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Bagi tujuan pembayaran menerusi **Cek Jurubank** secara pos berdaftar kepada Institusi kami, maklumat adalah seperti berikut

(a) Nama Penerima Bayaran : BENDAHARI UPM, SERDANG

***(tidak melebihi 40 aksara)***

(b) Alamat Penerima Bayaran : Seksyen Kewangan Pelajar

Pejabat Bursar, Bangunan Pentadbiran

Universiti Putra Malaysia

43400 UPM Serdang, Selangor

Sekian, terima kasih.

Tandatangan Pegawai :

Cop Rasmi Nama Pegawai, :

Jawatan & Institusi

Tarikh :

*Nota : Tempoh sahlaku surat pengesahan ialah* ***enam bulan*** *dari tarikh permohonan diterima oleh KWSP*

Ruj. Kami : UPM/600-4/4/9

Kepada

Ketua Pegawai Eksekutif

**KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA**

Tuan,

**PENGESAHAN PENDAFTARAN PELAJAR**

Saya ingin merujuk kepada pendaftaran masuk pelajar di Institusi kami.

2. Kami mengesahkan butir-butir seperti di bawah yang telah didaftarkan sebagai pelajar di Institusi kami :-

* 1. **BUTIRAN PENGAJIAN PELAJAR**

(a) Nama Pelajar :

(b) No. Kad Pengenalan (12 digit) Pelajar :

(c) No. Pendaftaran / Matrik Pelajar :

(d) No. Dokumen Pelajar ***(untuk UiTM sahaja)*** : -

(e) Nama Kursus : BACELOR PERAKAUNAN

(f) Tahap Kursus *(Diploma / Degree / Master / PhD / Lain-lain* : DEGREE

(g) Tarikh Pengajian Bermula – Tahun Tamat Pengajian : SEPTEMBER 2017 HINGGA JULAI 2021

*(Nyatakan Bulan dan Tahun)*

(h) Tempoh Pengajian : 4 TAHUN

(i) Tahun Pengajian Semasa : TAHUN 1

(j) Semester Pengajian Semasa : SEMESTER 1

(k) Kod Kursus / Pengajian Yang Diluluskan Oleh : -

Kementerian Pengajian Tinggi (KPT)

(l) No. Pendaftaran IPT Yang Diluluskan oleh KPT : -

* 1. **BUTIRAN YURAN**

(a) Yuran Pengajian Tahun Semasa : RM

(b) Yuran Pengajian Semester Semasa : RM

(c) Jumlah Yuran Keseluruhan Pengajian : RM

* 1. **BUTIRAN MAKLUMAT TENTANG TAJAAN [BIASISWA/PINJAMAN/BANTUAN PENGAJIAN (JIKA ADA)]**

(a) Nama Pemberi Pinjaman / Penaja : TIADA PENAJA

(b) Tempoh Pinjaman / Tajaan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_ tahun

(c) Tempoh Pinjaman Bermula – Tempoh Pinjaman Berakhir : \_\_\_\_\_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Nyatakan Bulan dan Tahun)*

(d) Jumlah Pinjaman / Tajaan Keseluruhan : RM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(e) Jumlah yuran untuk tahun / semester pengajian semasa : RM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

yang tidak dibiayai penaja dan perlu dibiayai sendiri pelajar

(f) Alasan pelajar perlu menjelaskan yuran pengajian sendiri (sila nyatakan)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Bagi tujuan pembayaran menerusi **Cek Jurubank** secara pos berdaftar kepada Institusi kami, maklumat adalah seperti berikut

(a) Nama Penerima Bayaran : BENDAHARI UPM, SERDANG

***(tidak melebihi 40 aksara)***

(b) Alamat Penerima Bayaran : Seksyen Kewangan Pelajar

Pejabat Bursar, Bangunan Pentadbiran

Universiti Putra Malaysia

43400 UPM Serdang, Selangor

Sekian, terima kasih.

Tandatangan Pegawai :

Cop Rasmi Nama Pegawai, :

Jawatan & Institusi

Tarikh :

*Nota : Tempoh sahlaku surat pengesahan ialah* ***enam bulan*** *dari tarikh permohonan diterima oleh KWSP*

Ruj. Kami : UPM/600-4/4/9

Kepada

Ketua Pegawai Eksekutif

**KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA**

Tuan,

**PENGESAHAN PENDAFTARAN PELAJAR**

Saya ingin merujuk kepada pendaftaran masuk pelajar di Institusi kami.

2. Kami mengesahkan butir-butir seperti di bawah yang telah didaftarkan sebagai pelajar di Institusi kami :-

* 1. **BUTIRAN PENGAJIAN PELAJAR**

(a) Nama Pelajar :

(b) No. Kad Pengenalan (12 digit) Pelajar :

(c) No. Pendaftaran / Matrik Pelajar :

(d) No. Dokumen Pelajar ***(untuk UiTM sahaja)*** : -

(e) Nama Kursus : DOKTOR PERUBATAN

(f) Tahap Kursus *(Diploma / Degree / Master / PhD / Lain-lain* : DEGREE

(g) Tarikh Pengajian Bermula – Tahun Tamat Pengajian : SEPTEMBER 2017 HINGGA JULAI 2022

*(Nyatakan Bulan dan Tahun)*

(h) Tempoh Pengajian : 5 TAHUN

(i) Tahun Pengajian Semasa : TAHUN 1

(j) Semester Pengajian Semasa : SEMESTER 1

(k) Kod Kursus / Pengajian Yang Diluluskan Oleh : -

Kementerian Pengajian Tinggi (KPT)

(l) No. Pendaftaran IPT Yang Diluluskan oleh KPT : -

* 1. **BUTIRAN YURAN**

(a) Yuran Pengajian Tahun Semasa : RM

(b) Yuran Pengajian Semester Semasa : RM

(c) Jumlah Yuran Keseluruhan Pengajian : RM

* 1. **BUTIRAN MAKLUMAT TENTANG TAJAAN [BIASISWA/PINJAMAN/BANTUAN PENGAJIAN (JIKA ADA)]**

(a) Nama Pemberi Pinjaman / Penaja : TIADA PENAJA

(b) Tempoh Pinjaman / Tajaan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_ tahun

(c) Tempoh Pinjaman Bermula – Tempoh Pinjaman Berakhir : \_\_\_\_\_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Nyatakan Bulan dan Tahun)*

(d) Jumlah Pinjaman / Tajaan Keseluruhan : RM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(e) Jumlah yuran untuk tahun / semester pengajian semasa : RM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

yang tidak dibiayai penaja dan perlu dibiayai sendiri pelajar

(f) Alasan pelajar perlu menjelaskan yuran pengajian sendiri (sila nyatakan)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Bagi tujuan pembayaran menerusi **Cek Jurubank** secara pos berdaftar kepada Institusi kami, maklumat adalah seperti berikut

(a) Nama Penerima Bayaran : BENDAHARI UPM, SERDANG

***(tidak melebihi 40 aksara)***

(b) Alamat Penerima Bayaran : Seksyen Kewangan Pelajar

Pejabat Bursar, Bangunan Pentadbiran

Universiti Putra Malaysia

43400 UPM Serdang, Selangor

Sekian, terima kasih.

Tandatangan Pegawai :

Cop Rasmi Nama Pegawai, :

Jawatan & Institusi

Tarikh :

*Nota : Tempoh sahlaku surat pengesahan ialah* ***enam bulan*** *dari tarikh permohonan diterima oleh KWSP*