

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN KOLEJ-KOLEJ Kod Dokumen: UPM/KK/TAD/GP06
	GARIS PANDUAN PENGURUSAN BASIKAL DI KOLEJ

1.0 TUJUAN

Garis panduan ini bertujuan menerangkan kaedah yang perlu dilakukan dalam pengurusan pengendalian basikal pelajar di kolej-kolej kediaman.

2.0 PANDUAN

- 2.1 Kolej hendaklah mengeluarkan notis pemberitahuan permohonan pelekat basikal pada awal semester setiap sesi pengajian.
- 2.2 Pelajar hendaklah mengisi borang permohonan pelekat basikal yang disediakan oleh kolej.
- 2.3 Kolej akan mendaftarkan maklumat pemilik basikal pelajar di pejabat pentadbiran kolej dengan menggunakan Log Pendaftaran Basikal yang disediakan oleh kolej masing-masing.
- 2.4 Kolej akan menyerahkan pelekat basikal kepada pelajar.
- 2.5 Kolej hendaklah mengambil tindakan melupus basikal pelajar yang tidak memiliki pelekat terkini.